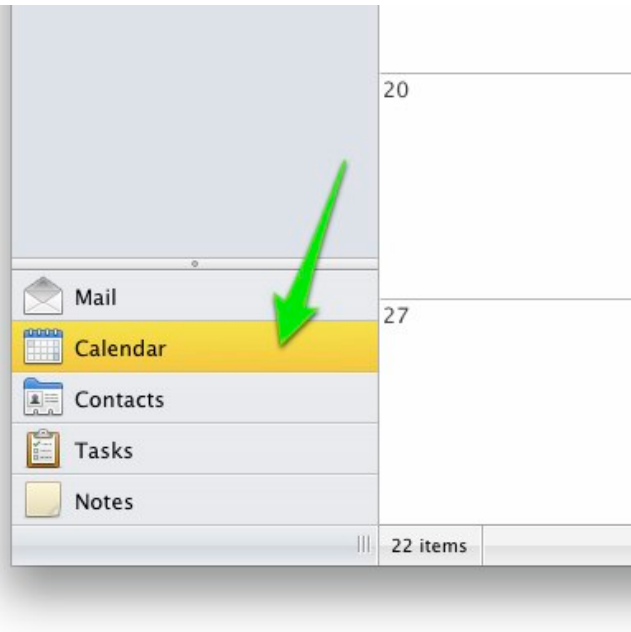
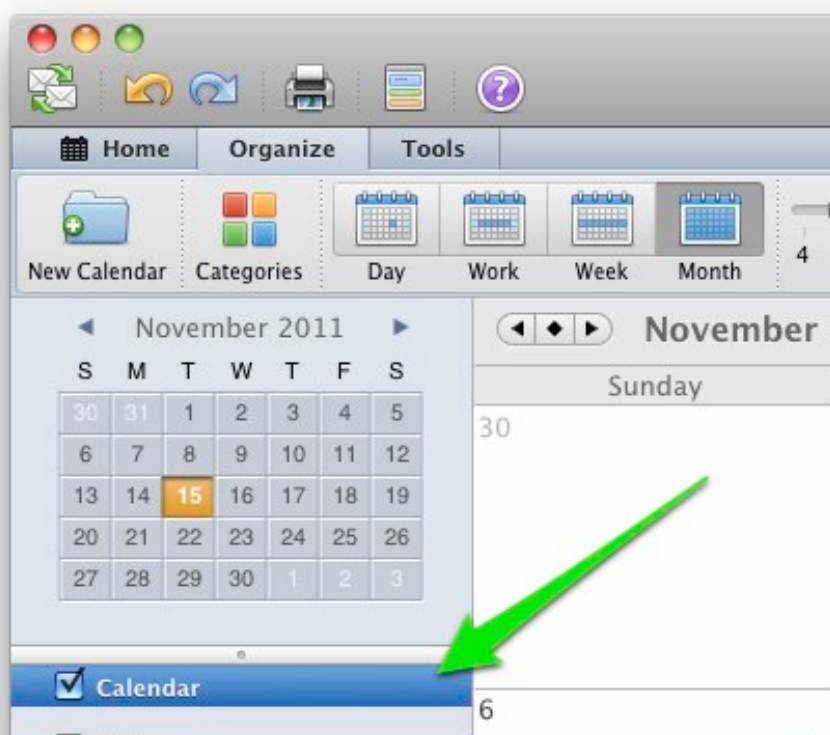


Outlook 2011 for Mac: Åben delt kalender

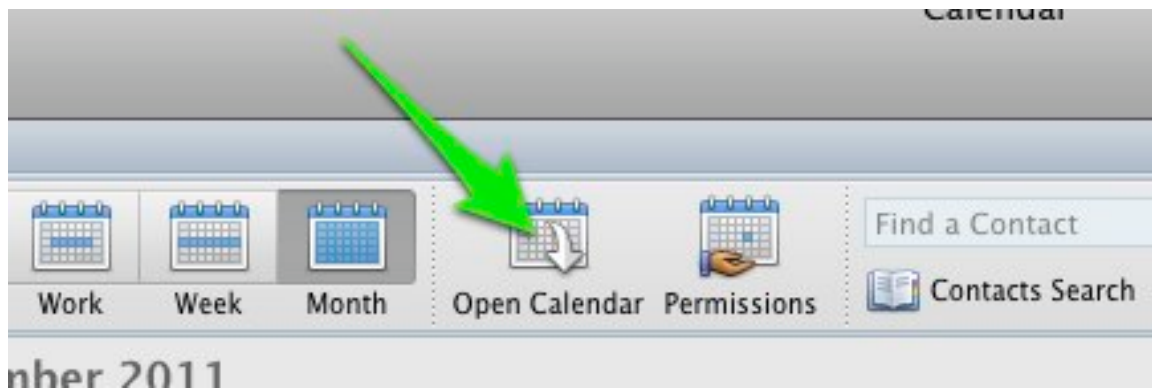
Åben "Calendar"-visning i Outlook 2011



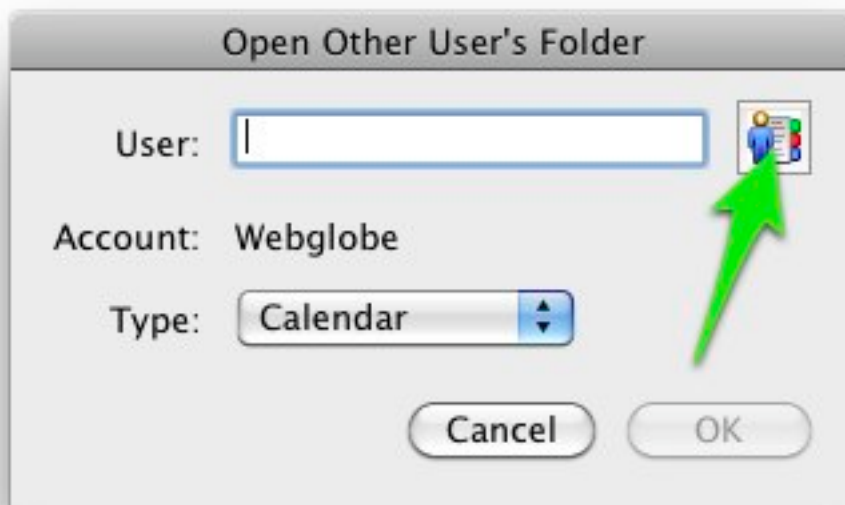
Sørg for din Kalender er markeret med Blå og fluebenet er sat



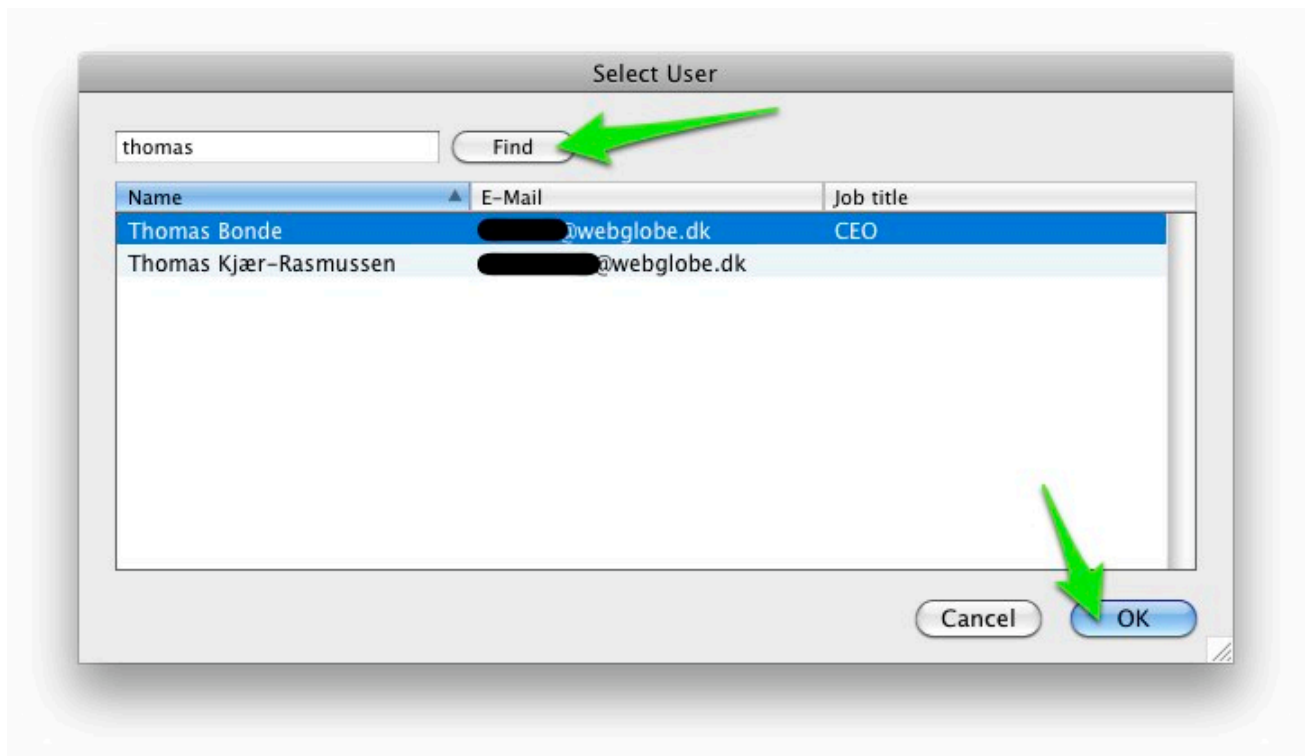
Tryk på "Open Calendar" i top-meneun



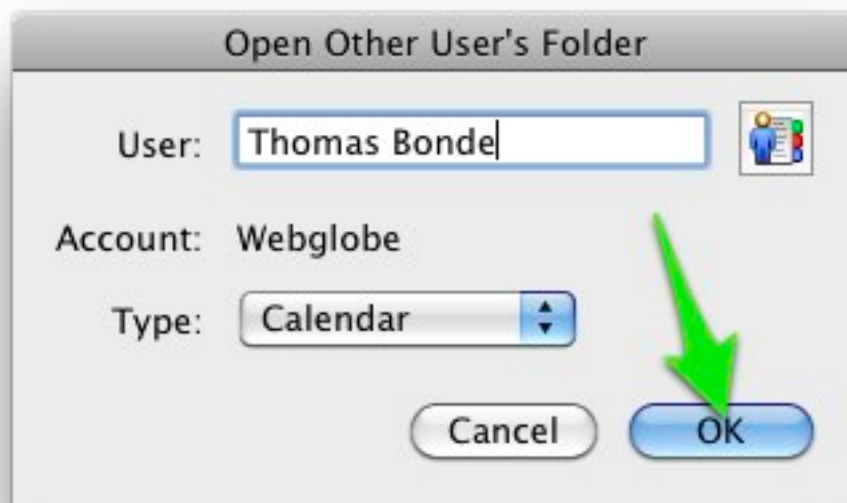
Tryk på den lille "Find kontakt"-knap



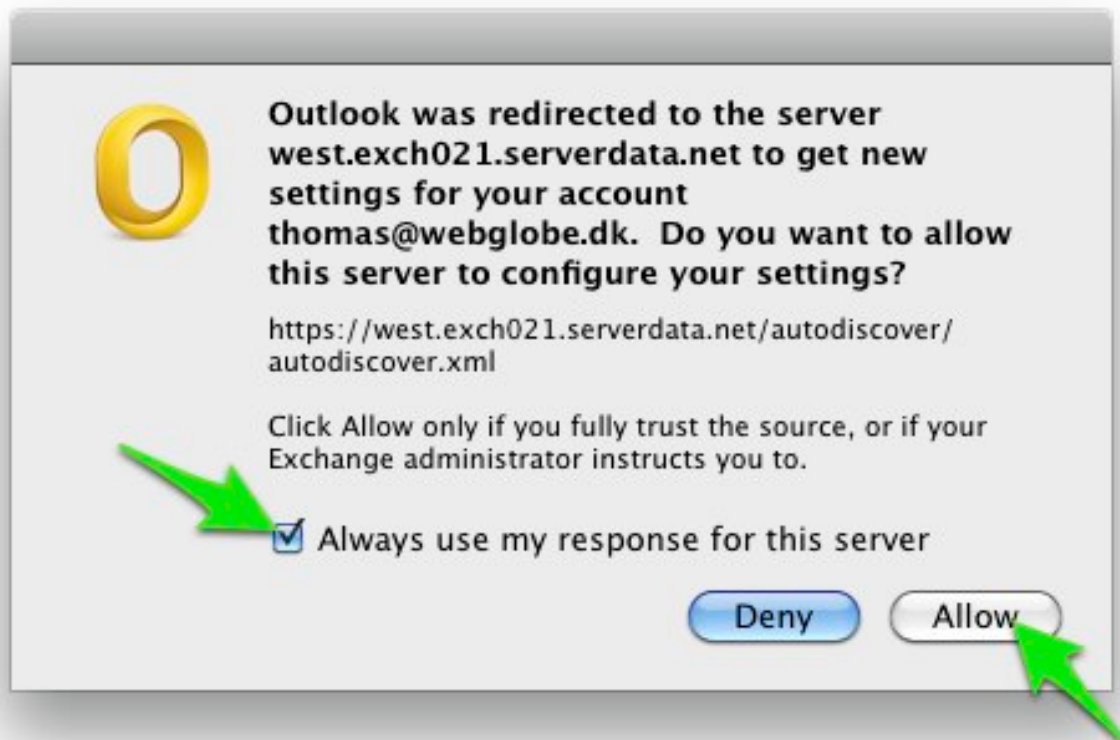
Skriv navnet på den bruger du ønsker at dele din kalender med, og tryk på "Find"-knappen. Vælg brugeren og tryk OK.



Tryk på OK igen



Du får nu en besked der minder om denne, sæt flueben og tryk Allow (Tillad)



Du kan nu se den delte kalender. Sæt flueben for at aktiverer.

Bemærk at der kan gå nogle minutter før data fra den delte kalender vises, da din outlook-klient før skal downloade alle data fra serveren !!

